

STADTVERWALTUNG RABENAU / SACHSEN

- Bürgermeister -
Markt 3
01734 Rabenau



Die Stadt Rabenau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m,w,d) für das Hauptamt

Was bieten wir Ihnen?

- eine zunächst befristete Einstellung für ein Jahr im Hauptamt, Aufgabenschwerpunkt Personal- und Versicherungswesen, mit tarifgerechter Bezahlung nach TVöD, im Anschluss an diese Befristung ist bei Eignung die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis möglich.
- Die Beschäftigung ist in Teilzeit mit 20 Stunden/Woche vorgesehen. Abweichende Vereinbarungen sind jedoch möglich, auch die Kombination mit weiteren zu besetzenden Stellen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Personalangelegenheiten, u. a. Zusammenwirken mit dem Kommunalen Versorgungsverband Sachsen
- Betreuung von Maßnahmen, zum Beispiel Bundesfreiwilligendienst, „Wir für Sachsen“ oder AGH
- Mitarbeit und Vorbereitung von Personalentscheidungen
- Unfallangelegenheiten, Versicherungen, personalwirtschaftliche Grundsatzfragen und Personalbedarfsplanung
- Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen, Bearbeitung von Schadensfällen, Eigen- und Fremdversicherungen
- Angelegenheiten des gesamten Sozialversicherungswesens, Zusammenarbeit mit Sozialversicherungsträgern für alle Bereiche
- Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben, Wahlen und Statistik

Worauf kommt es uns an?

Wir suchen engagierte Persönlichkeiten mit einem Berufsabschluss in einer für die Aufgabe geeigneten Fachrichtung, z. B. Lohn- und Finanzbuchhalter (m,w,d), Verwaltungsfachangestellter (m,w,d), Steuerfachangestellter (m,w,d) oder langjährige Tätigkeit in verschiedenen Bereichen des Personalwesens, vorzugsweise im öffentlichen Dienst. Folgende Eigenschaften können Sie vorzugsweise einbringen:

- Kostenbewusstsein und wirtschaftliches Denken
- Erfahrung im und konstruktive Mitarbeit beim Zusammenwirken einzelner Ämter und Gremien innerhalb der Verwaltung
- Kenntnisse insbesondere im Personal- und Tarifrecht (TVöD)
- Schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Software
- Kenntnisse Software LOGA-Entgeltabrechnung wäre von Vorteil, aber nicht Bedingung
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **15. November 2021.**

Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie, jedoch ohne Mappen und dergleichen, senden Sie bitte an **Stadt Rabenau, Bürgermeister Herr Thomas Paul, Markt 3, 01734 Rabenau**. Zu weiteren Fragen steht Ihnen Herr Sellung, Kämmerer unter Telefon 0351-64982-16 zur Verfügung.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter, schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir eingereichte Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen, andernfalls werden sie nach einem Aufbewahrungszeitraum von sechs Monaten nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß, unter Berücksichtigung von datenschutzrelevanten Aspekten, von uns vernichtet. Vorstellungskosten werden von der Stadt Rabenau nicht erstattet.

Rabenau, 25.10.2021

gez. Paul
Bürgermeister